CONCELLO RIBADUMIA
REXISTRO DE ENTRADA
2020 2598
Fecha:05/11/2020 14:42

GR/ag

Asunto: Informe sobre a posibilidade de acceder á información contida nos libros do rexistro por parte do concelleiro do grupo municipal mixto do Concello de Ribadumia.

Visto o escrito presentado polo Concello de Ribadumia no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Pontevedra sobre o asunto arriba indicado (nº de rexistro 2020024286/data 2 de novembro de 2020), pola presente emítese o seguinte

INFORME

ANTECEDENTES DE FEITO

O Alcalde do Concello de Ribadumia plantexa unha consulta ao Servizo de Asistencia Intermunicipal co seguinte teor literal:

" *Por D. Enrique Oubiña Lago, membro do grupo municipal mixto (en representación de Somos Ribadumia), presentouse un documento no que solicita "que se lle dea acceso ás entradas e saídas do rexistro municipal semanalmente.- Que solicita que dito acceso telemático ou físico, teña lugar todos os venres, dentro das horas de atención ao público". Tendo en conta o disposto ao respecto no artigo 16.1 a) do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades Locais, que establece que "a liberación de copias limitarase aos casos de libre acceso dos conselleiros á información e aos casos en que estea expresamente autorizado polo presidente".*

Dado que os documentos que poden conter datos persoais protexidos están unidos ao rexistro de entrada e saída, xorden dúbidas sobre se é obrigatorio acceder á solicitude realizada ou en que termos.

Por este motivo, e co fin de determinar o xeito no que se podería autorizar o acceso, no seu caso, á información solicitada, garantindo o cumprimento das obrigas derivadas da Lei orgánica de protección de datos e de xeito que garanta que copias da información non se liberan de xeito xeneralizado sen a preceptiva autorización, por esta Alcaldía acordouse solicitar un informe a esa dirección xeral sobre a obriga de facilitar o acceso a todos os

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020 CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09 [-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42	ENTRADA: 20202598 Fecha: 05/11/2020 Hora: 14:42 Und. reg:XERAL

documentos do rexistro municipal de entrada e saída que garanta o cumprimento da Lei orgánica de protección de datos.

A fin de darlle contestación ao escrito presentado, prégase que o devandito informe se emita á maior brevidade posible."

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro. O presente informe emítese ao abeiro do disposto no artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local, no artigo 30 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, así como nos artigos 109 e 113 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Segundo. O réxime xurídico aplicable a presente consulta ven determinado, entre outra, pola seguinte normativa:
Constitución Española de 1978 (CE)

Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPDGDD).

Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL), modificada, entre outras, pola Lei 27/2013, de 30 de decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local (LBRL).

Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).

Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno (LTA)

Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos.

Regulamento de Organización e Funcionamento das Entidades Locais, aprobado polo R.D.2586/ 1986, de 28 de novembro (ROF).

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020 CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09 [-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42	ENTRADA: 20202598 Fecha: 05/11/2020 Hora: 14:42 Und. reg:XERAL

Regulamento Orgánico Municipal.

Terceiro. Antes de entrar no fondo do asunto é preciso lembrar que o dereito á información que corresponde a todo/a concelleiro/a dunha entidade local, ten o seu fundamento básico no artigo 23.1 da CE que dispón que os cidadáns teñen o dereito a participar nos asuntos públicos, directamente ou por medio de representantes, libremente elixidos en eleccións periódicas por sufraxio universal.

Neste sentido son numerosas as sentenzas dos Tribunais que fan referencia ó dereito de información dos membros das Corporacións Locais:

STS 912/1995:

«El derecho de los miembros de las Corporaciones Locales a la información necesaria para el desempeño de sus cargos es esencial para el funcionamiento democrático de dichas Corporaciones y para el derecho fundamental de participación en los asuntos públicos que dimana del art. 23.1 de la Constitución».

STS 811/1988:

«La petición de datos al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento del que los demandantes forman parte como Concejales del mismo, ha de reputarse precisa para el desarrollo de su función, y, su negativa, vulnera el derecho fundamental alegado por dichos Concejales recurrentes, sin que pueda calificarse su petición como un uso o abuso desmedido del derecho que les asiste».

STS 712/1988:

«Los arts. 77 L 7/1985 y 14.1 de su Reglamento, legitiman a los Concejales para obtener cuantos datos obren en los servicios de la Corporación y resulten precisos para poder actuar en funciones de control de la actuación municipal. Por tanto vulnera el derecho a la participación en los asuntos públicos del art. 23.1 CE, la denegación a los Concejales de información sobre la declaración de intereses formulada por el Alcalde e inscrita en el correspondiente Registro Municipal».

STS 103/1997:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020
CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09
[-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42

ENTRADA: 20202598
Fecha: 05/11/2020
Hora: 14:42
Und. reg:XERAL

«El ejercicio de las funciones propias de los Concejales, comprende el de obtener datos o informes, como son los solicitados, por lo que la negativa del Alcalde vino a obstaculizar el ejercicio de aquella función».

STS 1711/1997:

«Se estimó que se vulneraba el art. 23 CE con el acuerdo que dejó en suspenso la petición formulada por los Concejales de acceso a la información de determinados expedientes».

STS 92/1998:

«Los concejales están legitimados para participar en la elaboración del padrón Municipal y para asegurarse de que la relación de los residentes y transeúntes en el término Municipal que lo constituyen responden a la realidad, por lo que en este sentido responde claramente a su función representativa la petición de examen del padrón. Motivo por el cual no se puede denegar a un Concejal el acceso a dicha documentación».

STS 254/2000:

«La información solicitada resultaba precisa para el desarrollo de la función pública de los concejales que la interesaban, esto es, la gestión económica y financiera implícita en la gestión presupuestaria cuyo control y fiscalización compete a los concejales».

STS 2711/2000:

«La petición de unos documentos concretos y determinados referentes a unas actuaciones del Ayuntamiento del que la solicitante forma parte como concejal, ha de reputarse precisa para el desarrollo de su función; y la negativa, sin otro fundamento que el unilateral criterio del Alcalde de considerar innecesaria la documentación solicitada para el desarrollo de las funciones de la concejal interesada, infringe el derecho fundamental establecido en el art. 23.1 CE».

STS 2012/2000:

«La información requerida era precisa para el desarrollo de sus funciones como concejales, al hacer referencia a información y documentación afectantes a justificantes y

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020 CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09 [-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42	ENTRADA: 20202598 Fecha: 05/11/2020 Hora: 14:42 Und. reg:XERAL

mandamientos de pago de la cuenta general del ejercicio 1992, para cuya rendición de cuentas fue convocada y celebrada aquella comisión especial y cuyo conocimiento venía a contribuir al ejercicio de sus funciones, mediante la fiscalización y control de la acción de gobierno. La petición por los concejales de unos documentos concretos y determinados, referentes a la fiscalización de la cuenta general del ejercicio 1992, debe reputarse "precisa para el desarrollo de su función" y la denegación de su entrega vulneró el derecho fundamental invocado, por cuanto no puede calificarse de uso desmedido o abuso del derecho que les asiste la petición formulada».

Cuarto. No que se refire ao dereito positivo, a Lei de Transparencia (que regula nos seus artigos 12 a 24 o dereito á información pública) establece na súa disposición adicional primeira que " *Se regirán por su normativa específica, y por esta Ley con carácter supletorio, aquellas materias que tengan previsto un régimen jurídico específico de acceso a la información"*, atopándose entre esas materias o dereito de acceso á información dos concelleiros e concelleiras na administración local, regulado no artigo 77 da Lei de Bases de Réxime Local e nos artigos 14 a 16 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Sinala o artigo 77 da LBRL que "*Todos los miembros de las Corporaciones locales tienen derecho a obtener del Alcalde o Presidente o de la Comisión de Gobierno cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función. La solicitud de ejercicio del derecho recogido en el párrafo anterior habrá de ser resuelta motivadamente en los cinco días naturales siguientes a aquél en que se hubiese presentado."*

Pola súa banda, os artigos 14 a 16 do ROF establecen o seguinte:

"Artigo 14

1. Todos los miembros de las Corporaciones Locales tienen derecho a obtener del Alcalde o Presidente o de la Comisión de Gobierno cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020
CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09
[-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42

ENTRADA: 20202598
Fecha: 05/11/2020
Hora: 14:42
Und. reg:XERAL

2. La petición de acceso a las informaciones se entenderá concedida por silencio administrativo en caso de que el Presidente o la Comisión de Gobierno no dicten resolución o acuerdo denegatorio en el término de cinco días, a contar desde la fecha de solicitud.

3. En todo caso, la denegación del acceso a la documentación informativa habrá de hacerse a través de resolución o acuerdo motivado.

Artigo 15

No obstante lo dispuesto en el número 1 del artículo anterior, los servicios administrativos locales estarán obligados a facilitar la información, sin necesidad de que el miembro de la Corporación acredite estar autorizado, en los siguientes casos:

a) Cuando se trate del acceso de los miembros de la Corporación que ostenten delegaciones o responsabilidades de gestión, a la información propia de las mismas.

b) Cuando se trate del acceso de cualquier miembro de la Corporación, a la información y documentación correspondiente a los asuntos que hayan de ser tratados por los órganos colegiados de que formen parte, así como a las resoluciones o acuerdos adoptados por cualquier órgano municipal.

c) Cuando se trate del acceso de los miembros de la Corporación a la información o documentación de la entidad local que sean de libre acceso para los ciudadanos.

Artigo 16

1. La consulta y examen concreto de los expedientes, libros y documentación en general se regirá por las siguientes normas:

a) La consulta general de cualquier expediente o antecedentes documentales podrá realizarse, bien en el archivo general o en la dependencia donde se encuentre, bien mediante la entrega de los mismos o de copia al miembro de la Corporación interesado para que pueda examinarlos en el despacho o salas reservadas a los miembros de la Corporación. El libramiento de copias se limitará a los casos citados de acceso libre de los Concejales a la información y a los casos en que ello sea expresamente autorizado por el Presidente de la Comisión de Gobierno.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020 CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09 [-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42	ENTRADA: 20202598 Fecha: 05/11/2020 Hora: 14:42 Und. reg:XERAL

b) En ningún caso los expedientes, libros o documentación podrán salir de la Casa Consistorial o Palacio Provincial, o de las correspondientes dependencias y oficinas locales.

c) La consulta de los libros de actas y los libros de resoluciones del Presidente deberá efectuarse en el archivo o en la Secretaría General.

d) El examen de expedientes sometidos a sesión podrá hacerse únicamente en el lugar en que se encuentren de manifiesto a partir de la convocatoria.

2. En el supuesto de entrega previsto en el apartado a) del número anterior, y a efectos del oportuno control administrativo, el interesado deberá firmar un acuse de recibo y tendrá la obligación de devolver el expediente o documentación en un término máximo de cuarenta y ocho horas, o antes, en función de las necesidades del trámite del expediente en cuestión.

3. Los miembros de la Corporación tienen el deber de guardar reserva en relación con las informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de su función, singularmente de las que han de servir de antecedente para decisiones que aún se encuentren pendientes de adopción, así como para evitar la reproducción de la documentación que pueda serles facilitada, en original o copia, para su estudio."

No mesmo sentido, a nivel autonómico galego, exprésanse os artigos 226 e 227 da LALGA.

Da lectura conxunta destes preceptos conclúese que o dereito do/a concelleiro/a a acceder á información e documentación necesaria para desenvolver a súa función ten unha dobre vertente, diferenciándose, por unha banda, a que debe serlle facilitada de forma obrigatoria polos servizos municipais, sen que proceda previa autorización, contemplada no artigo 15 do ROF, e, por outra, o resto da información e documentación para cuxo acceso será precisa a autorización da persoa titular da Alcaldía.

Os casos de libre acceso, é dicir, aqueles nos que os servizos municipais facilitarán obrigatoriamente a documentación, sen que o membro da Corporación necesite acreditar que está autorizado para iso pola Alcaldía, son os seguintes:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

7

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020
CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09
[-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42

ENTRADA: 20202598
Fecha: 05/11/2020
Hora: 14:42
Und. reg:XERAL

- Información que competa aos edís que ostenten delegacións ou responsabilidades de xestión respecto da información propia das mesmas.

- Documentación íntegra dos asuntos incluídos na orde do día das sesións ás que se lles convoque, circunstancia recollida na letra b, do punto 2 do artigo 46 da LRBRL. A finalidade desta norma é asegurar a formación libre da vontade dun órgano colexiado, democrático e representativo, de onde resulta que a información non debe servir só para as votacións, senón tamén para o debate que as precede. O incumprimento da posta a disposición dos Concelleiros da documentación coa antelación debida (desde o mesmo día da convocatoria) é causa de nulidade de pleno dereito en base ao art.47.1.e) da LPAC, por prescindirse dunha regra esencial de formación de vontade dos órganos colexiados (SSTS de 5-1-1988 e 24-11-1993).

- Resolucións e acordos adoptados por calquera órgano municipal (aquí o libre acceso o é unicamente á resolución ou acordo, non así ao resto do expediente).

- Documentación que sexa de libre acceso para calquera cidadán.

Fora destes supostos é necesaria a autorización da persoa titular da Alcaldía, no entendemento que, como xa diximos, este dereito á información dos concelleiros/as se incardina no artigo 23 da CE polo que ha de interpretarse en sentido amplo [sentenza do Tribunal Supremo de 25 de abril de 2000], debendo motivarse a resolución denegatoria por parte da Alcaldía.

Por outra banda, aquela documentación cuxo acceso ou copia facilítese ao concelleiro ou concelleira o será co deber de confidencialidade, tal e como sinala o artigo 16.3 do ROF ou o artigo 227 da LALGA: "*Todos los miembros de las corporaciones locales tienen la obligación de guardar reserva en relación con las informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de sus funciones, singularmente de las que servirán de antecedentes para decisiones que todavía se encuentren pendientes de adopción, así como para evitar la reproducción de la documentación que pueda facilitárseles, en original o copia, para su estudio.*"

En todo caso debe lembrarse que os concelleiros e as concelleiras que accedan a esa información so poderán empregar os datos no ámbito das súas competencias, toda vez que este é o límite establecido na LBRL; e de conformidade co principio de limitación da

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020
CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09
[-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42

ENTRADA: 20202598
Fecha: 05/11/2020
Hora: 14:42
Und. reg:XERAL

finalidade do artigo 5.1.b) do RGPD, os datos deben tratarse para o control da actividade da Administración Local correspondente, xa que outro uso sería incompatible con dito fin, non podendo dar publicidade a eses datos nin comunicarllos a ningún terceiro.

Quinto. Sentado o anterior, é preciso tamén analizar o alcance do exercicio dese dereito á información e a posible confrontación cos datos relativos á intimidade das persoas contidos nos libros de rexistro.

Para resolver esta cuestión é ilustrativo o informe xurídico 411/2008 da Axencia Española de Protección de Datos que pola súa claridade e aplicación á presente consulta reproducimos literalmente

"....La consulta plantea si resulta conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal, el acceso por parte del Grupo Municipal a la información contenida en el registro de entrada y salida de documentos municipales, teniendo en cuenta que tal solicitud ha sido denegada por el Alcalde Presidente de la Corporación.

Contestando a la cuestión, la transmisión de dichos datos supondrá una cesión de datos de carácter personal, definida por el artículo 3 i) de la Ley Orgánica 15/1999, como "toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado".

Tal cesión debe sujetarse al régimen general de comunicación de datos de carácter personal que según dispone el artículo 11.1 de la citada Ley Orgánica, "los datos de carácter personal objeto del tratamiento sólo podrán ser comunicados a un tercero para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario con el previo consentimiento del interesado". Esta disposición se ve complementada en el supuesto que ahora nos ocupa por lo dispuesto en el artículo 11.2 a) de la Ley Orgánica, del cual se desprende que será posible la cesión ***cuando una Ley lo permita.***

La solicitud se fundamenta, según se indica en la consulta, en la necesidad de que los Concejales solicitantes estén debidamente informados, a fin de llevar a cabo su función de control sobre la actividad del equipo de Gobierno del Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 77 de la Ley 7/1985, de 2 de abril de 1985, de Bases de Régimen Local. A fin de dar una correcta solución a la cuestión, será preciso tomar en consideración

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	ENTRADA: 20202598
	GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020 CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09 [-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42	Fecha: 05/11/2020 Hora: 14:42 Und. reg:XERAL

9

las funciones que la vigente normativa atribuye a los miembros de las corporaciones locales.

Según dispone el citado artículo 77, "todos los miembros de las Corporaciones locales tienen derecho a obtener del Alcalde o Presidente o de la Comisión de Gobierno cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función".

Este derecho se encuentra desarrollado por los artículos 14 a 16 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las corporaciones Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, que especifica el modo en que deberá producirse la solicitud, así como las particularidades para el ejercicio de la consulta.

Teniendo en cuenta lo anteriormente señalado, dado que las leyes atribuyen a los concejales la posibilidad de consultar la documentación obrante en el Ayuntamiento en el ejercicio de su actividad de control de los órganos de la Corporación y sin perjuicio de las especialidades que pudieran derivarse del régimen específico de determinados tratamientos (como los ficheros tributarios, sometidos a las limitaciones previstas en la Ley General Tributaria), pero que no son aplicables a este caso, la cesión de los datos en qué consistiría la consulta se encuentra amparada por el artículo 11.2 a) de la Ley Orgánica 15/1999(actual artigo 8 da vixente LOPD).*

En todo caso, debe recordarse que los cesionarios sólo podrán utilizar los datos en el ámbito de sus competencias, toda vez que éste es el límite establecido en la Ley de Bases de Régimen Local, indicando a su vez el artículo 4.2 de la Ley Orgánica 15/1999 que los datos "no podrán utilizarse para finalidades incompatibles con aquellas para las que los datos hubieran sido recogidos". Por ello, la utilización de los datos se limitará al ejercicio de la función de control prevista en la Ley, ***sin que sea posible que los concejales den ningún tipo de publicidad a los datos ni los cedan a ningún tercero****".*

A maiores do dito, nin a LBRL nin o ROF establecen limitación algunha para denegar o acceso á información cando esta afecte ó ámbito de privacidade das persoas, xa que a confrontación do dereito á intimidade recoñecido no artigo 18 da CE e o dereito á información como reflexo do dereito de participación en asuntos públicos do artigo 23 da CE, resolveuse a favor deste último.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020
CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09
[-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42

ENTRADA: 20202598
Fecha: 05/11/2020
Hora: 14:42
Und. reg:XERAL

Xa que logo, como regra xeral, non procede denegar o acceso á información municipal alegando que contén datos que afectan á intimidade ou privacidade das persoas, sen prexuízo do deber de confidencialidade que pesa sobre os corporativos (*non obstante o anterior, en relación ao dereito de acceso á información, deberanse ter en conta as* ***limitacións*** *impostas no artigo 9 da actual LOPDGDD, en relación co artigo 15 da Lei de Transparencia, respecto ao tratamento dos* ***datos especialmente protexidos de carácter persoal*** *que revelen a ideoloxía, afiliación sindical, relixión ou crenzas, así como os que fagan referencia á orixe racial, saúde e vida sexual, e os relativos á comisión de infraccións penais ou administrativas*).

Como sinala BOATAS CLAVERA, Jose Mª, "*...non podería denegarse o dereito á información do concelleiro ou concelleira alegando a prohibición de comunicación de cesión de datos a terceiros recollida no artigo 11 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, xa que aquel non ten a condición de terceiro ao formar parte da Administración Municipal, e para o adecuado exercicio das súas funcións necesitará en ocasións acceder a esta información*".

Neste sentido, a sentenza do Tribunal Supremo de 9 de febreiro de 1998 (en relación cos datos recollidos no Padrón municipal de habitantes, algúns relativos á intimidade persoal) estableceu «*...la legitimación de los miembros de las Corporaciones para acceder a este documento o registro, pues sea ya por la vía de su aprobación o por la de fiscalización y control de los actos del Alcalde, responde a su función representativa la petición de dicho documento y sus antecedentes, quedando obligados a sujetarse al deber de secreto respecto de aquellos datos personales que puedan atentar al derecho a la intimidad de los concernidos*".

Nesa mesma liña, a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de 30 de setembro de 2005, veu a sinalar que"*...tampoco explica la administración demandada las razones por las cuales el conocimiento de esos datos por un concejal de un grupo que no gobierna puede afectar al derecho a la intimidad y no ocurre lo mismo si son conocidos por los del grupo que gobierna o por los funcionarios municipales, cuando todos ellos tienen el deber de guardar reserva.*"

Por iso, á vista dos preceptos invocados e a xurisprudencia mencionada, non hai dúbidas de que os concelleiros/as dunha entidade local poden ter acceso ao libro de rexistro de entrada e saída de documentos, dando así resposta á consulta plantexada polo Concello

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020
CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09
[-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42

ENTRADA: 20202598
Fecha: 05/11/2020
Hora: 14:42
Und. reg:XERAL

de Ribadumia; polo tanto, ante a solicitude plantexada polo concelleiro do grupo mixto, será a persoa titular da Alcaldía quen autorice o acceso aos libros de rexistro establecendo no correspondente acto administrativo a forma concreta de facilitarlle o solicitado e o seu alcance.

Pola súa importancia, reiteramos que o concelleiro debe respectar a confidencialidade da información que se lle facilite en virtude do seu cargo e, a súa vez, de conformidade co principio de finalidade da LOPD, o acceso a devanditos datos debe facerse exclusivamente para a finalidade de control anteriormente referida. En consecuencia, unha vez obtida a información por parte do concelleiro solicitante, o acceso á mesma debe rexerse en todo caso polo deber de sixilo conforme ao establecido no artigo 5 da LOPD.

O incumprimento do anterior e/ou o uso dos datos de carácter persoal obtidos por parte do concelleiro que realiza a petición para finalidades distintas das propiamente institucionais, podería dar lugar, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador por parte da autoridade de control competente por infracción do disposto na LOPD e á imposición, no seu caso, das sancións previstas por devandita norma, que prevé multas de ata 10.000.000 millóns de euros.

Sexto. Por último abordaremos tres cuestións relacionadas e incardinadas coa anterior, como son ás relativas a autorización de acceso á información, o procedemento a seguir e ata onde alcanza do dereito a obter copias dos documentos cuxa consulta se solicita.

Respecto á primeira cuestión, sinalar que a falta de resposta do Alcalde ás peticións de acceso á información feitas por escrito polos Concelleiros/as supón a concesión da autorización por silencio, unha vez transcorridos os cinco días naturais establecidos na normativa (artigos 77.2 LRBRL e 14.2 ROF).

A brevidade do prazo ten por obxecto que este dereito non perda a súa finalidade no tempo. Nese caso o funcionario responsable dos expedientes, e ao que correspondería facilitar o acceso á información, terá que poñer a situación en coñecemento da persoa titular da Alcaldía, salvo que existan normas de funcionamento interno ás que aterse. Se o Alcalde ou Alcaldesa lle dese ordes concretas de non atender as peticións de información presuntamente autorizadas, deberá pedir a orde por escrito, para salvar a

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020
CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09
[-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42

ENTRADA: 20202598
Fecha: 05/11/2020
Hora: 14:42
Und. reg:XERAL

súa responsabilidade, pois, en último termo, os servizos administrativos han de aterse ás ordes do titular da Alcaldía.

Nos Regulamentos Orgánicos pódese contemplarse un prazo inferior, pero en ningún caso amplialo dado o carácter básico do artigo 77 LRBRL que o establece.

Debe terse en conta que a denegación reiterada de información por parte da Alcaldía foi tipificada en ocasións como delito cometido polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais. Así, a STS de 23 de marzo de 2001 entendía que o decreto asinado polo alcalde denegando información atentaba contra o art. 23 da CE porque argumentaba –o alcalde- que tal información non era precisa para o exercicio das funcións do concelleiro, e esa era unha motivación "*meramente formal*", e ademais non podía entenderse que se estivera simplemente ante un ilícito administrativo porque con anterioridade e respondendo a similares solicitudes; o acusado ditou outros decretos con resolucións denegatorias que foron declarados nulos polos Tribunais polo que tiña coñecemento da súa ilicitude, e non obstante seguía impedindo o referido dereito fundamental.

En relación ao procedemento e trámites a seguir para a posta a disposición da persoa interesada da documentación solicitada a efectos do seu exame, rexerase polas seguintes normas establecidas nos artigos 16 e 152 do ROF:

A consulta xeral de calquera expediente ou antecedentes documentais poderá realizarse, ben no arquivo xeral ou na dependencia onde se encontre, ben mediante a entrega destes ou de copia ao membro da Corporación interesado para que poida examinalos no despacho ou salas reservadas aos membros da Corporación. O libramento de copias limitarase aos casos citados de acceso libre dos Concelleiros á información e aos casos en que iso sexa expresamente autorizado polo Presidente da Xunta de Goberno.

En ningún caso os expedientes, libros ou documentación poderán saír da Casa Consistorial ou Pazo Provincial, ou das correspondentes dependencias e oficinas locais.

A consulta dos libros de actas e os libros de resolucións do Presidente deberá efectuarse no arquivo ou na Secretaría Xeral.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020 CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09 [-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42	ENTRADA: 20202598 Fecha: 05/11/2020 Hora: 14:42 Und. reg:XERAL

súa responsabilidade, pois, en último termo, os servizos administrativos han de aterse ás ordes do titular da Alcaldía.

Nos Regulamentos Orgánicos pódese contemplarse un prazo inferior, pero en ningún caso amplialo dado o carácter básico do artigo 77 LRBRL que o establece.

Debe terse en conta que a denegación reiterada de información por parte da Alcaldía foi tipificada en ocasións como delito cometido polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais. Así, a STS de 23 de marzo de 2001 entendía que o decreto asinado polo alcalde denegando información atentaba contra o art. 23 da CE porque argumentaba –o alcalde- que tal información non era precisa para o exercicio das funcións do concelleiro, e esa era unha motivación "*meramente formal*", e ademais non podía entenderse que se estivera simplemente ante un ilícito administrativo porque con anterioridade e respondendo a similares solicitudes; o acusado ditou outros decretos con resolucións denegatorias que foron declarados nulos polos Tribunais polo que tiña coñecemento da súa ilicitude, e non obstante seguía impedindo o referido dereito fundamental.

En relación ao procedemento e trámites a seguir para a posta a disposición da persoa interesada da documentación solicitada a efectos do seu exame, rexerase polas seguintes normas establecidas nos artigos 16 e 152 do ROF:

A consulta xeral de calquera expediente ou antecedentes documentais poderá realizarse, ben no arquivo xeral ou na dependencia onde se encontre, ben mediante a entrega destes ou de copia ao membro da Corporación interesado para que poida examinalos no despacho ou salas reservadas aos membros da Corporación. O libramento de copias limitarase aos casos citados de acceso libre dos Concelleiros á información e aos casos en que iso sexa expresamente autorizado polo Presidente da Xunta de Goberno.

En ningún caso os expedientes, libros ou documentación poderán saír da Casa Consistorial ou Pazo Provincial, ou das correspondentes dependencias e oficinas locais.

A consulta dos libros de actas e os libros de resolucións do Presidente deberá efectuarse no arquivo ou na Secretaría Xeral.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020
CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09
[-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42

ENTRADA: 20202598
Fecha: 05/11/2020
Hora: 14:42
Und. reg:XERAL

propias de cualquier ente público que tiene un horario de atención al público al que el personal a su servicio debe ceñirse, motivo por el cual es conveniente la fijación previa de citas al efecto de examinar la documentación de cualquier archivo municipal."

A Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Castela e León, de data 4 de novembro de 2005, tamén analizaba o suposto de fixación de condicións para o acceso á información, pronunciándose nos seguintes termos:

"Por otro lado, el hecho de que se señalara la exhibición del expediente en un día y a unas horas en las que el recurrente no podía asistir por motivos de trabajo, ello no implica lesión al citado derecho por cuanto que por un lado el recurrente pudo y no lo hizo poner en conocimiento del Alcalde- Presidente tal imposibilidad, y por otro solicitar el señalamiento de otros días y otras horas, cosa que tampoco hizo. Finalmente el hecho de que la exhibición y consulta del expediente se dilatara en el tiempo hasta el día 14.9.2004 es decir para dos meses y medio después de su solicitud, tal dilación no implica necesariamente que la resolución recurrida vulnere el derecho fundamental cuya protección se reclama ya que por el recurrente no se reseña que precisase la información para una fecha concreta o determinada, para un orden del día determinado, ni tampoco para una concreta finalidad; es decir que no se ha acreditado que dicha dilación haya causado un perjuicio a mayores a la información que requería y precisaba la parte recurrente."

O propio Tribunal Supremo, en Sentenza de 18 de maio de 1998, establece:

"Por el contrario, y también parece acertado como veremos, según se sostiene en la sentencia del Tribunal Supremo, de 18 de mayo de 1998, cuando los concejales han dispuesto sin cortapisa alguna de los expedientes en fecha anterior al Pleno y no los examinaron por causas que sólo a ellos conciernen, no se infringe el derecho a la información, ni puede considerarse irrazonable o arbitraria la decisión del Alcalde que, ante la solicitud posterior de expedientes en número de 218, autoriza el acceso en forma escalonada, dada la escasez de personal de que dispone el Ayuntamiento y el abultado número de expedientes que se interesan, lo cual parece de sentido común"

En canto afecta ás condicións de acceso á información por parte de concelleiros/as, citaremos a Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Aragón, de 30 de outubro de 2003, que fai referencia ao acceso á información con asesores/as ou persoas alleas á entidade local:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020
CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09
[-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42

ENTRADA: 20202598
Fecha: 05/11/2020
Hora: 14:42
Und. reg:XERAL

"Otra de las cuestiones que se suscitan es la relativa a la pretensión del recurrente de hacer uso de su derecho a obtener información de los archivos municipales en compañía de personas ajenas a la Corporación en calidad de asesores. Pues bien, en modo alguno puede considerarse que el derecho consagrado en el artículo 23.1 de la Constitución ampare dicha intención ni tampoco lo hacen los preceptos ya citados del ROF que forman parte de su Título I sobre el Estatuto de sus miembros, ni el artículo 77 LBRL, sin que las facultades y derechos que allí se reconocen puedan extenderse hasta el límite pretendido por el ahora recurrente."

En conclusión, a concreción das condicións de acceso pode quedar condicionada ás necesidades de funcionamento do Concello, sen que iso poida motivar demora ou dilacións na posta a disposición da información requirida polo concelleiro ou concelleira; e iso porque toda fixación de condicións concretas -como data, hora, etc...- deberán estar suficientemente motivadas na resolución que facilite o acceso aos expedientes.

Por último, á hora de abordar o dereito dos concelleiros e das concelleiras a obter fotocopias de documentos, debemos considerar dun modo diferenciado o simple acceso a datos e expedientes municipais para a súa consulta, do dereito á obtención de copias, tendo en conta que **a xurisprudencia estableceu de modo rotundo que o dereito de información non alcanza o dereito a obter copias** (STS de data 11 de outubro de 2002, que ao aplicar o artigo 77 LRBRL e 14 e ss. do ROF diferenza a petición de acceso aos antecedentes e datos fronte ás solicitudes de expedición de fotocopias). Nesta liña, as Sentenzas do Tribunal Supremo do 19 de xullo de 1989, 5 de maio de 1995 e 21 de abril de 1997, citadas e analizadas pola Sentenza do Tribunal Supremo de 16 de marzo de 2001.

O Tribunal Supremo entende que o dereito de información derivado do art. 23 CE non inclúe, como contido propio do dereito fundamental, o dereito á obtención de fotocopias ou copias lexitimadas, e que a facultade de acceso á información de calquera expediente ou antecedente documental só pode obterse mediante o libramento de copias nos casos legalmente autorizados (entre outras SSTS de 26-6-98; 29-4-98; 13-2-98; 21-4-97; 14-3-2000 e 16-3-2002).

É dicir, a entrega por parte dos servizos municipais de copias (fotocopias) dos documentos aos concelleiros/as en canto medio útil para facilitar o acceso á información, soamente pode esixirse nos casos legalmente autorizados de acceso libre

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020
CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09
[-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42

ENTRADA: 20202598
Fecha: 05/11/2020
Hora: 14:42
Und. reg:XERAL

dos concelleiros/as á información (STS de 27-12-1994 e art. 15 ROF); cando o autorice o Alcalde ou medie autorización expresa do Presidente da Xunta de Goberno- art. 16.1.a)-, e cando se trate da documentación dos asuntos incluídos na orde do día das sesións plenarias, segundo prevé o art. 84 do ROF. As copias non teñen por que ser compulsadas (STS de 19-7-1989), nin autenticadas (STS de 21-4-1997).

Da análise da xurisprudencia antes citada inferese que no desenvolvemento do dereito de participación política recollido no art. 23.2 da Constitución española, e do que emana o dereito de información dos concelleiros/as, non existe norma que consagre o dereito dos destes a obter de **modo indiscriminado** copias lexitimadas ou fotocopias dos documentos que integran expedientes completos (por todas, Sentenza do Tribunal Supremo de 20 de xuño de 2003).

E iso porque o dereito a obter copias non pode obstaculizar a actividade da Administración xa que logo débese aplicar con criterios de racionalidade e proporcionalidade.

En definitiva, sendo o dereito de acceso á información un dereito de configuración legal, ha de actuarse de acordo co previsto na lei, e a LRBRL non recoñece o dereito a obter copias, polo que hai que estar ao disposto no art. 16.1.a) do ROF, é dicir, a necesidade de autorización para o libramento de copias, salvo nos casos de libre acceso, sen prexuízo do mellor tratamento para os membros da Corporación que respecto das copias puidese establecerse nun Regulamento Orgánico.

Tal vez non estea de máis insistir nas limitacións que existen para a entrega de fotocopias ou copias dos documentos que precisen os concelleiros e concelleiras para a súa función cando se trate de expedientes que non sexan de libre acceso.

Tamén convén ter en conta que se se solicita un excesivo volume de documentación e isto pode causar perturbación no funcionamento da Corporación Local (perturbación que se acentuaría no caso de pequenos municipios cun nivel mínimo de servizos administrativos), isto pode ser argumentado na resolución que se dite que, ou ben pedirá ao solicitante que concrete e individualice as copias que necesita, ou ben poderá establecer uns períodos de tempo na entrega de documentación subordinados ás posibilidades de funcionamento municipal.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020 CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09 [-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42	ENTRADA: 20202598 Fecha: 05/11/2020 Hora: 14:42 Und. reg:XERAL

17

En calquera caso a xurisprudencia sobre o dereito á información por parte de concelleiros/as é moi casuística, polo que na adopción pola Alcaldía da resolución que proceda deberase, dentro das posibilidades administrativas municipais, facilitar o acceso á información, así como aquelas copias que non se consideren abusivas.

Toda denegación de acceso, lembremos, deberá ser motivada -art. 14.3 ROF- pero igualmente deberá motivarse a negativa a dar copia daquela documentación que o concelleiro/a requira máis especificamente e xustifique a súa necesidade, e iso porque a denegación podería interferir no dereito constitucional de participación política do concelleiro.

CONCLUSIÓN

Á vista dos fundamentos xurídicos expostos conclúese que o concelleiro do grupo municipal mixto do Concello de Ribadumia ten dereito a acceder aos libros de rexistro municipais, sen prexuízo de que a utilización dos datos limitarase ao exercicio da función de control prevista na lei, nos termos de confidencialidade sinalados pola Axencia Española de Protección de Datos e tendo en conta as limitacións contempladas na LOPD respecto ao tratamento dos datos especialmente protexidos de carácter persoal.

Será a persoa titular da Alcaldía, a través do correspondente acto administrativo, quen determine a forma concreta de facilitarlle devandito acceso e o seu alcance, nos termos expostos no corpo do presente informe.

En relación ao presente expediente o técnico que subscribe procede á emisión deste informe xurídico-administrativo que, como sempre, somete a calquera outro mellor fundado en Dereito.

En Pontevedra, na data da sinatura electrónica.
O Xefe do Servizo de Asistencia Intermunicipal.
Gabriel Rodríguez Alonso.

Firmado por: GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W
Cargo: Xefe do servizo de Asistencia Intermunicipal
Data: 04/11/2020 13:58

Concello de Ribadumia.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):3STBX4H0DUS4QMIB

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E4000228A900Y6N4C2R7M7X2 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA GABRIEL JUAN RODRÍGUEZ ALONSO - 44077317W - 04/11/2020 CONCELLO DE RIBADUMIA - 05/11/2020 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 05/11/2020 14:43:09 [-RR.DD.-] REGISTRO DE DOCUMENTOS ENTRADA XERAL 2020 2598 - 05/11/2020 14:42	ENTRADA: 20202598 Fecha: 05/11/2020 Hora: 14:42 Und. reg:XERAL